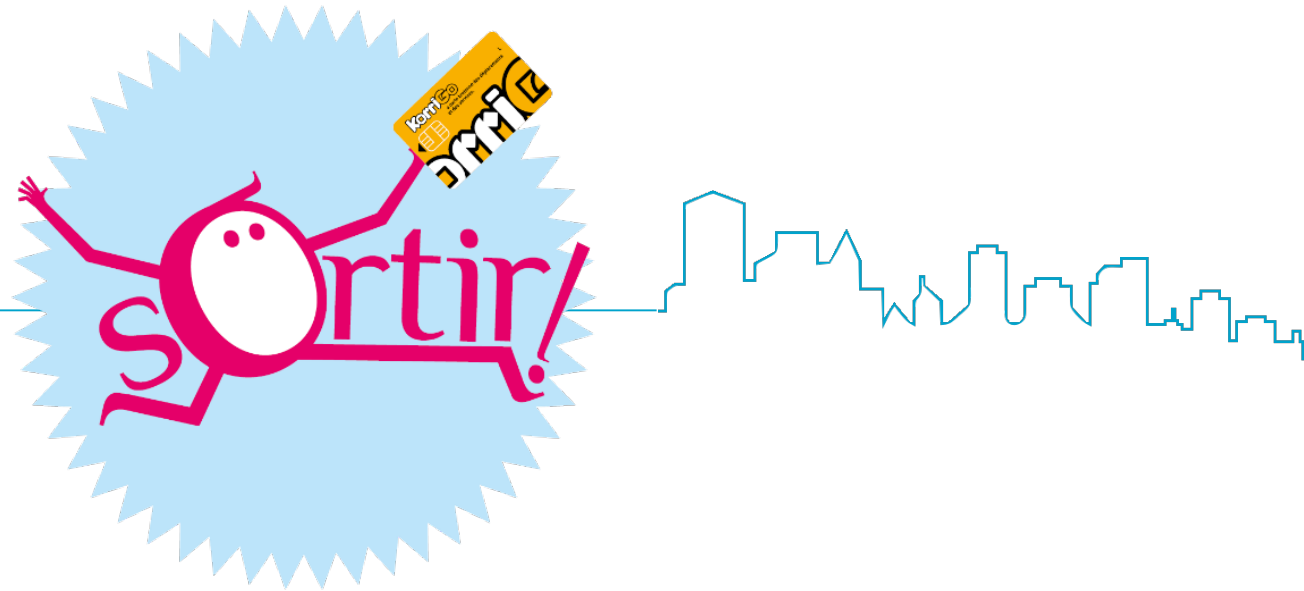


# Tutoriel Open Agenda

---



Ce document propose d'accompagner vos premiers pas dans l'usage d'Open Agenda.

Pour rappel, la démarche de démocratiser Open Agenda a été initiée par le *Service de la Direction de la Communication* de **Rennes Métropole** afin de mettre en avant les événements locaux en créant des agendas inter-alimentés.

L'Open Agenda *Sortir !* permet de proposer un **agenda d'évènements / activités ponctuelles gratuits ou aux tarifs *Sortir !* sur la Métropole Rennaise** au sein même de notre site internet.



En utilisant Open Agenda, vos événements apparaîtront dans le module « **Sortir ! En ce moment** » présent sur notre site internet :



## **Sortir ! En ce moment**

 [Voir plus d'événements et d'activités à venir](#)



### **Microbiote et immunité**

Mardi 14 janvier 2025 - 20:30

 Rennes



### **Felicia Atkinson**

Mercredi 15 janvier 2025 - 12:30

 Rennes



### **Voyage voyage, oui, mais pour qui ?**

Mercredi 15 janvier 2025 - 18:30

 Rennes



### **LES TZA 2025**

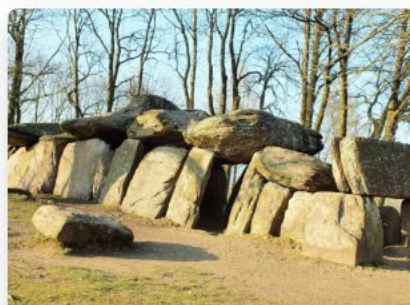
Jeudi 16 janvier 2025 - 10:00

 Rennes



### **Pianissimo**

Jeudi 16 janvier 2025 - 12:30



### **La Roche aux Fées, un géant du Néolithique**



### **Ukraine vision(s)**

Jeudi 16 janvier 2025 - 16:30



### **Soirée de soutien aux exilé.es**

Jeudi 16 janvier 2025 - 19:00

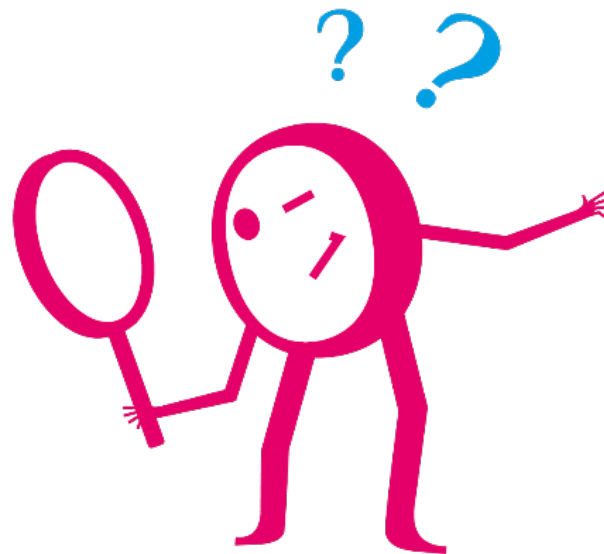
# Disposez-vous déjà d'un Open Agenda ?

**Si oui,** merci de nous partager le nom de votre Open Agenda afin que nous puissions l'agréger à celui de la Carte *Sortir* ! à l'adresse suivante : [communication@apras.asso.fr](mailto:communication@apras.asso.fr)

**Le cas échéant, merci de suivre le tutoriel.**

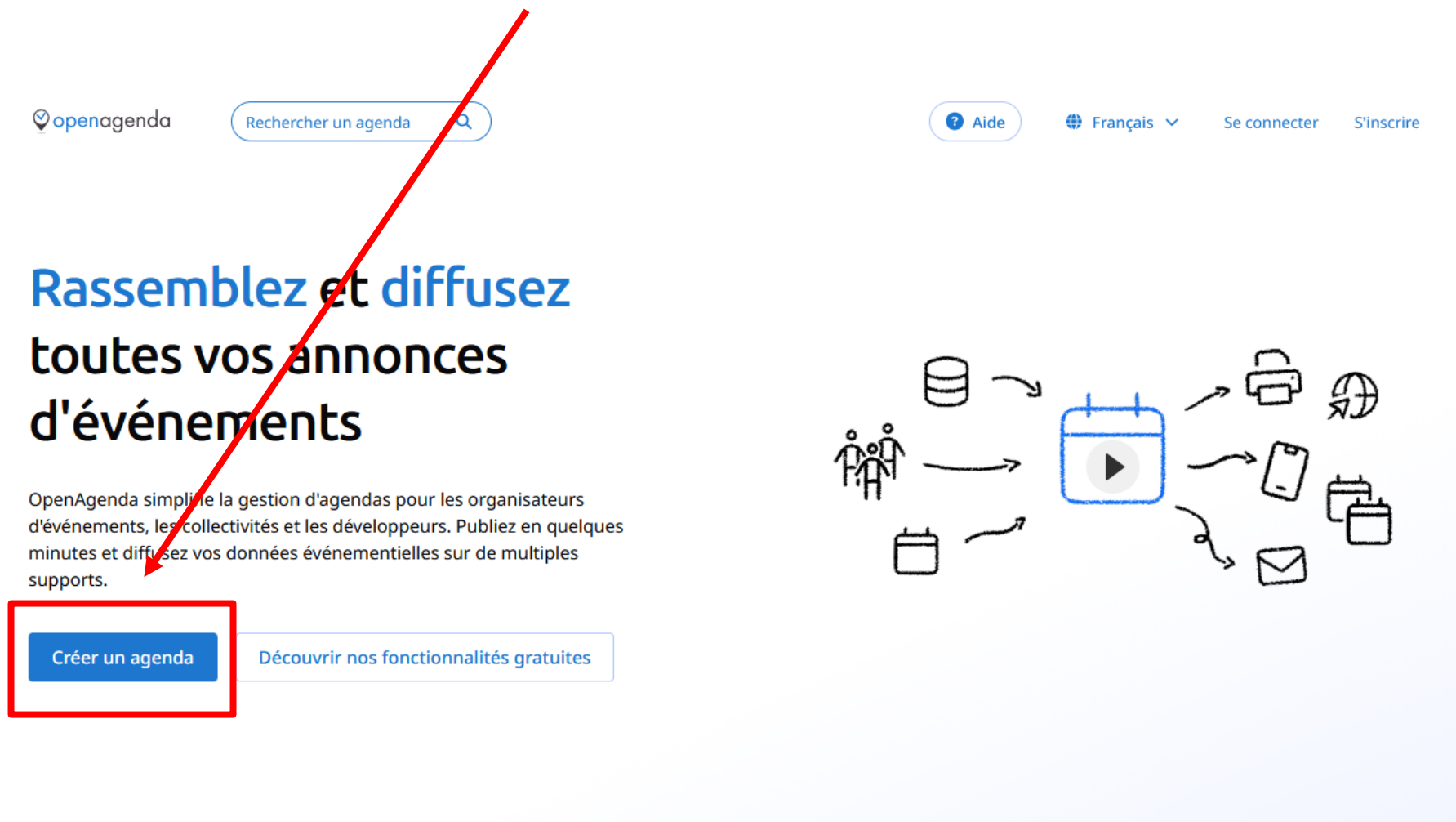


# Comment configurer Open Agenda pour ma structure ?



1. Rendez-vous sur : [openagenda.com](https://openagenda.com)

2. Cliquez sur « créer un agenda »



The screenshot shows the OpenAgenda website interface. At the top, there is a navigation bar with the OpenAgenda logo, a search bar labeled 'Rechercher un agenda', and links for 'Aide', 'Français', 'Se connecter', and 'S'inscrire'. The main heading reads 'Rassemblez et diffusez toutes vos annonces d'événements'. Below this, a paragraph states: 'OpenAgenda simplifie la gestion d'agendas pour les organisateurs d'événements, les collectivités et les développeurs. Publiez en quelques minutes et diffusez vos données événementielles sur de multiples supports.' A red arrow points from the second instruction to a blue button labeled 'Créer un agenda', which is highlighted with a red rectangular box. To the right of this button is a light blue button labeled 'Découvrir nos fonctionnalités gratuites'. On the right side of the page, there is a diagram illustrating the workflow: data from users and events is processed and then distributed to various output channels like a printer, a smartphone, an email, and social media.

### 3. Renseignez les informations de votre structure

## Création d'un nouveau compte

Vous avez déjà utilisé OpenAgenda ?

Connectez-vous

### Nom d'utilisateur

Votre nom d'utilisateur sera visible des administrateurs des agendas dont vous serez membre [En savoir plus](#)

### Adresse email

### Mot de passe

Répéter le mot de passe

Ou

### Création à partir d'un compte Facebook ou Google

Votre compte OpenAgenda sera lié au compte de votre choix. L'authentification se fera alors en passant par la plateforme choisie.

 Facebook

 Google

## 4. Une fois les informations complétées, cliquez sur « **Accepter et créer le compte** »

administrateurs des agendas dont vous serez  
membre [En savoir plus](#)

**Adresse email**

**Mot de passe**

**Répéter le mot de passe**

**Langue**

Français

[Confidentialité & Conditions](#)



Entrer le texte de l'image



Propulsé par MTCaptcha™

En créant un compte vous acceptez les  
[Conditions d'Utilisation](#) ainsi que la [Politique de confidentialité](#).

**Accepter et créer le compte**

**Google**

Votre compte OpenAgenda sera lié au compte  
de votre choix. L'authentification se fera alors en  
passant par la plateforme choisie.

 Facebook

 Google

## 5. Connectez-vous avec vos identifiants pour accéder à votre compte :

openagenda

Rechercher

Aide

FR

Se connecter

### Connexion

Email

Mot de passe

Se connecter

Facebook

Google

Vous n'avez pas encore de compte? [Créez-en un!](#)

[J'ai perdu mon mot de passe](#)

## 6. Vous arrivez sur cette page, défiler la page pour créer votre Open Agenda

### Bienvenue sur votre compte OpenAgenda!

Vous pouvez rejoindre des agendas ouverts à la contribution ou créer votre propre agenda.

#### Contribuez à un agenda existant

Rechercher un agenda



Les agendas du moment ouverts à la contribution :



**La Semaine Nationale de la Petite Enfance** ✓

[Voir Ajouter un événement](#)



**La classe, l'œuvre ! 2026** ✓

[Voir Ajouter un événement](#)



**Vivre le patrimoine culturel immatériel : Provence-Alpes-Côte d'Azur** ✓

[Voir Ajouter un événement](#)



**Le Mesnil-Amelot** ✓

[Voir Ajouter un événement](#)



**Pôle culturel et scientifique de Rochebelle** ✓

[Voir Ajouter un événement](#)

## 7. Une fois en bas de la page, cliquez sur « créer un agenda »



**Vivre le patrimoine culturel immatériel : Nouvelle-Aquitaine** ✓

[Voir Ajouter un événement](#)



**Pays d'art et d'histoire des Rohan** ✓

[Voir Ajouter un événement](#)



**Maison de la Figue** ✓

[Voir Ajouter un événement](#)



**Rennes Centre Thabor St-Hélier A-Guérin Baud-Chardonnet** ✓

[Voir Ajouter un événement](#)



**Mai à vélo** ✓

[Voir Ajouter un événement](#)



**Évènements sportifs du Loiret** ✓

[Voir Ajouter un événement](#)



**Dis-moi Dix mots 2026** ✓

[Voir Ajouter un événement](#)



**Société Châtelleraut** ✓

[Voir Ajouter un événement](#)

[Voir plus](#)

Ou créez votre propre agenda

[Créer un agenda](#)

## 8. Remplissez les informations de votre agenda



Description



Paramètres

### Votre agenda

Un agenda est une liste d'événements

Titre \*

Mon organisation, mon festival, ma ville, autre

255

Description \*

400

Image



## 9. Définissez les autorisations de contribution



Description



Paramètres

### Test OpenAgenda Sortir

#### Contribution

☐ Ouverte

Tout utilisateur peut ajouter des événements, sous votre modération

☒ Réduite

Seuls les invités peuvent ajouter des événements

#### Statut par défaut des événements

☒ Publié

Vous pouvez modifier les événements ensuite.

☐ À modérer

Les événements ne deviennent publics qu'après votre validation.

#### Formulaire événement

☐ Permettre la saisie d'événements en ligne

Les événements en ligne peuvent être associés à des lieux physiques

Précédent

Créer l'agenda

**10.** Cliquez sur « **Ajouter un évènement** » en remplissant les informations nécessaires et en ajoutant une image en lien avec votre évènement, puis cliquez sur « **créer l'évènement** ».

 Rechercher un agenda 

 Aide   test-openagenda

# Test OpenAgenda Sortir

Administration

[Aller à l'accueil de l'agenda](#)

## Gérer

- Événements
- Membres
- Lieux
- Sources
- Messagerie
- Statistiques
- Historique

## Bravo, votre agenda est prêt !

Quelques actions simples pour bien débuter avec votre agenda

**Ajoutez votre premier événement!**

[Ajouter un événement](#)

**Envoyez le lien de votre agenda à vos contributeurs !**  
Copiez-collez ce lien et envoyez-le par email ou via vos réseaux sociaux.

<https://openagenda.com/test-openagenda-sortir> 

**11.** Votre Open Agenda est désormais opérationnel et votre évènement est en ligne ! Il faudra veiller à l'alimenter de vos futurs évènements aux tarifs *Sortir* !

### Dernière étape :

Afin que nous puissions l'agréger à celui de *Sortir* !, merci de nous communiquer le **nom de votre Open Agenda** à l'adresse suivante :  
[communication@apras.asso.fr](mailto:communication@apras.asso.fr)



